

«Утвержден»

Решением единственного учредителя № 5
от «18» марта 2016 года

Устав

Частного учреждения дополнительного образования
"ЦентрСтрой-Экспертиза"
(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «*ЦентрСтрой-Экспертиза*» является частным учреждением дополнительного образования, реализующим программы дополнительного образования по профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации населения для нужд экономики и народного хозяйства.

1.2. Частное учреждение дополнительного образования «*ЦентрСтрой-Экспертиза*», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с решением учредителя от 15 октября 2002 года.

1.3. Полное наименование: *Частное учреждение дополнительного образования «ЦентрСтрой-Экспертиза».*

1.4. Сокращенное наименование: *ЧУДО «ЦСЭ».*

1.5. Адрес (местонахождение исполнительного органа): **Российская Федерация (Россия), 603057, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 3, пом. П 13, офис 13.**

1.6. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ и иными действующими законодательными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. «Учреждением» признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении и самостоятельном распоряжении обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, соответствующих целям создания «Учреждения», не запрещенных действующим законодательством, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

«Учреждение» имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте, круглую печать содержащую его полное наименование на русском языке. Печать «Учреждения» может содержать также наименование «Учреждения» на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке, может иметь угловой штамп, товарный знак, бланки установленного образца и иные реквизиты, необходимые в деятельности «Учреждения».

С момента государственной регистрации Учреждение приобретает права юридического лица в соответствии с законодательством РФ.

«Учреждение» имеет право на выдачу своим выпускникам документов об образовании данного «Учреждения».

1.9. «Учреждение» может иметь представительства, филиалы, необходимые для осуществления основной уставной деятельности, как на территории РФ, так и за границей, а так же участвовать в деятельности других юридических лиц в порядке, определенном законодательством, совместно осуществлять свою деятельность с другими юридическими лицами в целях достижения наилучших показателей своей образовательной деятельности и создания лучших социальных условий для своих работников. Филиалы, отделения, структурные подразделения «Учреждения» могут по доверенности осуществлять полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс, собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.10. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее самостоятельном распоряжении, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут собственники соответствующего имущества.

1.11. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам «Учреждения», равно как и «Учреждение» не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.12. «Учреждение» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за: жизнь и здоровье обучающихся во время учебы; нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»; качество предоставляемых услуг», иное предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания «Учреждения» является осуществление образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное развитие граждан, путем разработки и реализации систем образования, обеспечивающих эффективное функционирование организаций, предприятий и повышение качества жизни.

«Учреждение» осуществляет дополнительное образование, разработку и реализацию образовательных программ в области технических наук и других направлениях человеческого знания.

«Учреждение» осуществляет свою деятельность на основе объединения экономических интересов, материальных, интеллектуальных, трудовых и финансовых интересов его учредителей. Задачей «Учреждения» является расширение номенклатуры и улучшения качества оказываемых населению платных услуг.

Главными задачами «Учреждения» являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.2. Виды деятельности «Учреждения»:

«Учреждение» осуществляет свою деятельность по следующим основным направлениям:

- ✓ Организация курсов по обучению руководителей и технических работников предприятий охране и безопасности труда;
- ✓ Организация курсов по обучению работников предприятий в области экологической безопасности;
- ✓ Организация курсов по обучению работников предприятий в области пожарной безопасности;
- ✓ Организация курсов по обучению электриков;
- ✓ Обеспечение реализации требований нормативных документов;
- ✓ Обеспечение устойчивого экономического состояния предприятия;
- ✓ Организация курсов по проблемам менеджмента качества;
- ✓ Организация курсов по обучению статистическим методам;
- ✓ Организация курсов по затратам на качество;
- ✓ Организация курсов по повышению качества жизни;
- ✓ Разработка и внедрение лицензированных образовательных программ дополнительного образования технического характера для подготовки специалистов со средним и высшим образованием;
- ✓ Обучение, подготовка, переподготовка кадров для государственных предприятий и коммерческих структур;
- ✓ Оказание консультационных, информационно-справочных услуг предприятиям и населению;
- ✓ Разработка, издание и распространение учебной, методической, экономической и технической литературы;
- ✓ Распространение учебной, методической, экономической и технической литературы различных издательств;
- ✓ Ведение деятельности по разработке и внедрению современных компьютерных технологий;
- ✓ Ведение деятельности по распространению современных компьютерных технологий;
- ✓ Проведение работ по размножению и тиражированию документации, оказанию платных услуг населению.
- ✓ Расширение услуг, сопутствующих и дополняющих основную деятельность;
- ✓ Долевое участие в деятельности других учреждений, в том числе образовательных.

2.3. Для осуществления лицензируемых видов деятельности «Учреждение» получает лицензию в установленном порядке.

2.4. «Учреждение» создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. «Учреждение» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с решениями учредителей, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение в «Учреждение» ведется в очной и заочной форме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором «Учреждение».

3.3. Основной уставной деятельностью «Учреждения» является профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников предприятий и коммерческих организаций в области охраны труда, экологической безопасности, затрат на качество, повышения эффективности функционирования предприятий и качества жизни, статистическое регулирование технической деятельности.

3.4. Преподавание в «Учреждение» ведется на русском языке.

3.5. Прием обучающихся производится на основании договоров, заключенных в установленном порядке. Программы тестирования определяются самим «Учреждением». Формируются группы примерно равного начального уровня знаний. Преподавание в центре ведется с восемнадцатилетнего возраста. Сроки приема заявлений и зачисление определяются Директором «Учреждения».

3.6. Продолжительность курсов подготовки по различным специальностям устанавливается «Учреждением», в зависимости от объема и специфики преподаваемого материала, возраста обучающегося, уровня начальных знаний обучающихся и условий обучения составляет:

- ✓ Курсы по охране труда - до 70 часов;
- ✓ Курсы по обучению в области экологической безопасности - до 50 часов;
- ✓ Курсы по обучению электриков-до 100 часов;
- ✓ Курсы повышения квалификации инженерно-технических работников строительных организаций - до 200 часов;
- ✓ Курсы по проблемам качества - до 100 часов;
- ✓ Курсы по обучению статистическим методам- до 50 часов;
- ✓ Курсы по затратам на качество - до 50 часов;
- ✓ Курсы по повышению качества жизни - до 50 часов;

3.7. Отчисление возможно в следующих случаях:

- по решению организации направившей сотрудника на курсы;
- по личному заявлению обучающегося;
- при невыполнении условий договора между «Учреждением» и обучающимся и представителями обучающегося;
- при нарушении Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка «Учреждения».

Решение об отчислении оформляется приказом Директора «Учреждения»,

Порядок взаимных расчетов сторон при отчислении обучающегося определяется договором.

3.8. Начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в соответствии с расписанием.

3.9. Оценка освоения обучающимися образовательной программы определяется путем проведения контрольных работ, семинаров и экзаменов. Конкретная форма промежуточной итоговой аттестации знаний обучающихся, определяется соответствующей образовательной программой и учебным планом.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по системе - «зачет/незачет». В ходе текущего контроля усвояемости и промежуточной аттестации выставляются оценки - «зачет/незачет». К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения по утвержденным учебным планам и образовательным программам и получившие положительные оценки по всем изучаемым предметам,

При окончании всего курса обучения и успешной сдачи, предусмотренных учебным планом выпускных экзаменов, обучающийся получает Свидетельство об окончании «Учреждения». Форма документа определяется в установленном порядке.

3.10. Обучение в «Учреждении» осуществляется индивидуально и по группам. При групповом обучении наполняемость составляет:

- ✓ Курсы по охране труда - до 300 человек;
- ✓ Курсы по обучению в области экологической безопасности - до 300 человек;
- ✓ Курсы по обучению электриков - до 100 человек;
- ✓ Курсы повышения квалификации инженерно-технических работников строительных организаций - до 100 человек;

- ✓ Курсы по проблемам качества - до 100 человек;
- ✓ Курсы по обучению статистическим методам - до 100 человек;
- ✓ Курсы по затратам на качество - до 100 человек;
- ✓ Курсы по повышению качества жизни - до 100 человек.

3.11. Режим занятий обучающихся, предусматривает пятидневную неделю в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом.

Возможно проведение, как в дневное, так и в вечернее время.

Форма обучения очная и заочная.

3.12. «Учреждение» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Доходы от данной деятельности учитываются на отдельном балансе и находятся в самостоятельном распоряжении «Учреждения».

3.13. Отношения «Учреждения» и заказчиков оформляется договором. «Учреждение» заключает договор с каждым обучающимся или представителями обучающегося (предприятием).

3.14. «Учреждение» реализует следующие виды профессионального дополнительного образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим, и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом профессионального дополнительного образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения профессиональных дополнительных образовательных программ.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области профессионального дополнительного образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых «Учреждением» повышения квалификации с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. «Учреждение» полностью или частично финансируется собственником его имущества.

«Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

4.2. Источником финансирования являются:

- денежные средства, полученные в качестве оплаты за обучение;
- доходы от консультационной, просветительской деятельности, дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков;
- другие законные источники финансирования.

4.3. Объекты собственности; закрепленные собственниками за «Учреждением», находятся в его оперативном управлении. «Учреждение» владеет и пользуется закрепленными за ним объектами собственности в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями собственников. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться закрепленными объектами собственности в порядке, определенном законодательством РФ.

4.4. «Учреждение» ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. По истечении каждого финансового года в срок, установленный учредителем «Учреждения», Директор предоставляет на рассмотрение баланс деятельности и другие отчетные документы «Учреждения».

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляется учредителем «Учреждения», а также уполномоченными Государственными органами. Для этих целей учредитель вправе формировать соответствующие комиссии и определять объем их полномочий.

4.7. «Учреждение» самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и иных объектов собственности.

4.8. Доходы, полученные «Учреждением», могут быть использованы только на основные цели деятельности «Учреждения».

5. ИМУЩЕСТВО «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Имущество «Учреждения» составляет приобретенные за счет собственных средств сооружения, оборудования, инвентарь, имущество, переданное учредителем на праве оперативного управления и иное имущество, а также денежные средства и иные объекты собственности, переданные «Учреждению» физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.2. «Учреждение» осуществляет распоряжение переданным ему имуществом на праве оперативного управления в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.3. «Учреждение» не имеет права без разрешения собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иными способами распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

5.4. «Учреждение» не вправе отчуждать закрепленное за ним помещение или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Имущество, приобретенное в результате деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитывается на отдельном балансе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Учредитель обязан:

- соблюдать устав «Учреждения»;
- при недостаточности денежных средств у «Учреждения» нести субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения»;
- не разглашать информацию о деятельности «Учреждения», не подлежащую огласке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.2. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности «Учреждения», в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации по письменному запросу;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами «Учреждения», в размерах и количестве, определяемых им самим;
- вносить предложения и участвовать в решении вопросов об использовании прибыли, полученной в результате осуществления «Учреждением» своей деятельности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- преподавательский персонал;
- обучающиеся.

Права и обязанности участников образовательной деятельности определяются настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, договором между «Учреждением» и обучающимся или представителями.

7.2. Права и обязанности обучающихся:

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, условиями договора;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности, свободу совести;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей «Учреждения»;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации;
- на ознакомление с уставом «Учреждения», иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность при приеме в «Учреждение»;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав «Учреждения», правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;
- подчиняться требованиям администрации «Учреждения», педагогов;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях «Учреждения»;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения»;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к занятиям в «Учреждении»;
- соблюдать требования дисциплины
- уважительно относиться к «Учреждению», членам его коллектива;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать учебные занятия;

- добросовестно овладевать знаниями.
- 7.3. Преподаватели и сотрудники «Учреждения» обязаны выполнять заключенный с ними трудовой договор (контракт) и локальные акты «Учреждения».
- 7.4. Преподавателю принадлежит ведущая роль в реализации образовательного процесса.
- 7.5. Преподавательский персонал имеет право:
- избирать и быть избранным в Педагогический совет «Учреждения»;
 - пользоваться кабинетами, аудиториями, техническими средствами «Учреждения» для выполнения работ, связанных с деятельностью «Учреждения»;
 - выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации «Учреждения» в порядке, установленном законодательством;
 - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья, жизни;
 - на справедливую оплату труда, социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
 - на поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- 7.6. Преподавательский персонал обязан:
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - уважать честь, личное достоинство обучающихся, других участников образовательного процесса;
 - принимать участие в развитии производственной и материально-технической базы «Учреждения»;
 - соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты «Учреждения»;
 - добросовестно выполнять должностные обязанности;
 - соблюдать трудовую, технологическую и исполнительную дисциплину, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья;
 - беречь товарно-материальные ценности, принадлежащие «Учреждению».
- 7.7. Иные права и обязанности педагогических работников определяются договором педагогических работников с «Учреждением» и другими локальными актами «Учреждения».
- 7.8. Иные права и обязанности обучающихся и представителей определяются договором обучающихся (представителей обучающихся) с «Учреждением» и другими локальными актами «Учреждения».

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. Управление «Учреждением», осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.2. «Учреждение» самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.
- 8.3. В систему органов управления «Учреждения» входят:
- Учредитель «Учреждения»;
 - Директор «Учреждения»;
 - Общее собрание работников «Учреждения»;
 - Педагогический совет.

9. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Высшим органом управления «Учреждения» является учредитель.
- 9.2. Учредитель принимает решения по управлению деятельностью «Учреждения» по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и не позднее одного месяца по окончании финансово-хозяйственного года, с обязательным отражением в них результатов отчетного периода, заслушивания отчетов Директора и Ревизионной комиссии и принятия решений.
- 9.3. Внеочередное решение учредителя выносится:
- по предложению Ревизионной комиссии;

- по собственной инициативе.

9.4. К исключительной компетенции учредителя «Учреждения» относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности «Учреждения», принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений в Устав «Учреждения»;
- определение порядка приема в состав учредителей «Учреждения» и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов «Учреждения» и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности «Учреждения»;
- принятие решений о создании «Учреждением» других юридических лиц, об участии «Учреждения» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации «Учреждения», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Учреждения».

9.5. Решение учредителя оформляется в письменном виде и принимается единолично.

10. ДИРЕКТОР «УЧРЕЖДЕНИЯ»

10.1. Исполнительным органом «Учреждения» является Директор, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора (контракта).

Решение о назначении Директора принимается учредителем.

10.2. Директор решает все вопросы деятельности «Учреждения» кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя «Учреждения», определенную настоящим Уставом.

10.3. Учредитель «Учреждения» может вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав по управлению деятельностью «Учреждения» в компетенцию Директора кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя «Учреждения».

Директор в своей деятельности подотчетен учредителю «Учреждения» и организует выполнение его решений. Директор не вправе принимать решения, обязательные для учредителя «Учреждения».

10.4. Директор «Учреждения»:

- действует без доверенности от имени «Учреждения» в пределах уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых учредителем;
- нанимает и увольняет работников;
- представляет интересы «Учреждения»;
- распоряжаться имуществом «Учреждения» и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание «Учреждения»;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения»;
- утверждает должностные инструкции работников «Учреждения», правила внутреннего распорядка «Учреждения»;
- созывает заседания и утверждает решения Педагогического Совета «Учреждения».

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления «Учреждения».

11.2. Общее собрание состоит из работников «Учреждения» (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников).

11.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

11.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины работников.

11.5. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов «Учреждения», затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников «Учреждения» к поощрению (награждению).

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

12.1. Педагогический Совет «Учреждения» создается для организации и проведения в «Учреждении» научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы.

12.2. Состав Педагогического Совета определяется и утверждается учредителем «Учреждения» по представлению Директора.

12.3. Возглавляет Педагогический Совет Директор «Учреждения».

12.4. Для ведения протокола заседания Педагогического Совета из числа присутствующих избирается Секретарь.

12.5. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического Совета «Учреждения» и принимаемые в рамках его компетенции решения.

12.6. Членами Педагогического Совета «Учреждения» могут быть представители преподавательского состава, работающие в «Учреждении», а также другие специалисты; необходимые для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.

12.7. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

12.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания Педагогического Совета созываются Директором или учредителем «Учреждения». Каждый из членов Педагогического Совета вправе обратиться к Директору с предложением о созыве заседания Педагогического Совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического Совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания - не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Педагогического Совета.

12.9. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен учредителю «Учреждения». Отчет о проделанной работе Педагогический Совет представляет учредителю не реже одного раза в год.

12.10. В компетенцию Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и подготовка образовательных программ, учебных планов;
- формирование тематик научных, исследовательских и практических занятий;
- организация и проведение практических семинаров и конференций;
- разработка и вынесение на рассмотрение Директора и учредителя «Учреждения» планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности «Учреждения».

12.11. Каждому члену Педагогического Совета принадлежит право одного решающего голоса.

12.12. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания представляется Директору «Учреждения» для утверждения.

13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

13.1. «Учреждение» самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством и решениями учредителя.

13.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется «Учреждением», самостоятельно с учетом действующего законодательства.

13.3. Все виды работ в «Учреждении» осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

13.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами «Учреждения». Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

13.5. Увольнение работников «Учреждения» производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников «Учреждения» и членов их семей регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. «Учреждение» обеспечивает работникам гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

14.1. Локальными нормативными актами «Учреждения» являются:

- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка;
- решения учредителя «Учреждения»;
- должностные инструкции работников;
- приказы и распоряжения Директора «Учреждения»;
- решения Педагогического Совета «Учреждения»;
- заключения Ревизионной комиссии и иных действующих структур «Учреждения» комиссий;
- правила проведения тестирования.

14.2. Локальные нормативные акты «Учреждения» не могут противоречить ее Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

15.1. «Учреждение» может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося учреждением, создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного учреждения.

15.3. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

16.1. Изменения в Устав «Учреждения» вносятся по решению учредителя.

16.2. Изменения в Устав «Учреждения» подлежат государственной регистрации.

16.3. Государственная регистрация изменений в Устав «Учреждения» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

16.4. Изменения, внесенные в Устав «Учреждения», приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

